

## Liste des documents à fournir

A cocher

	Photocopie d'une pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) recto verso sur la même feuille
	Attestation de recensement si l'élève a entre 16 et 18 ans
	ASSR2 (délivrée par le collège)
	Photocopie de la JAPD ou de la JDC si l'élève a + de 18 ans.
	Si l'élève a le permis aM, en fournir une photocopie
	Justificatif de domicile de <b>moins de 3 mois</b> au nom de l'élève (téléphone, internet, eau, électricité, gaz, quittance de loyer)
	Si l'élève est hébergé chez un tiers, la facture doit être au nom du tiers qui doit rédiger une attestation de résidence (voir courrier type ci-dessous) et fournir une photocopie de sa pièce d'identité.
	1 enveloppe timbrée format A5 au tarif en vigueur, sans la libeller
	1 enveloppe « suivie » 50 grammes (disponible à La Poste)
	4 "photos signatures" officielles à réaliser chez un photographe ou en photomaton.

## Attestation de résidence

Je soussignée Mme/Mr \_\_\_\_\_ atteste que mon

fil(s)/ma fille \_\_\_\_\_ né(e) le \_\_\_\_\_

Réside bien à mon adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signé